

---

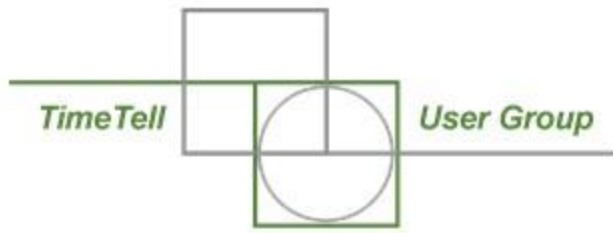
# Algemene Ledenvergadering 2021

Datum: donderdag 23 september 2021

Tijd: 10.00u

Duur: ongeveer 1 uur

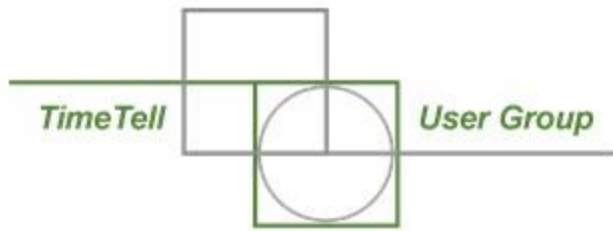
Locatie: online via Teams



---

# Agenda

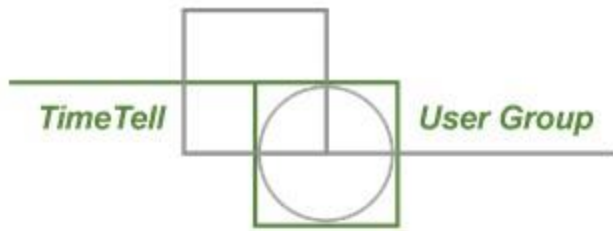
- Opening
- Bestuur
- Doelstellingen TUG
- Jaarrekening 2020
- Kascontrole
- Begroting 2021/2022
- Goedkeuring



---

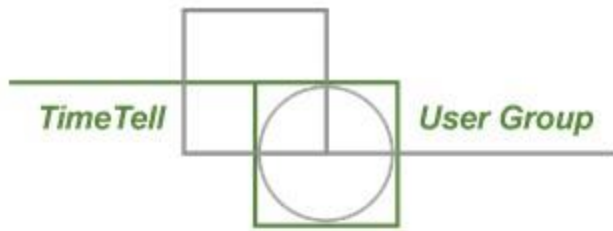
# Bestuur

Voorzitter: Johan Stel  
Secretaris: Casper aan den Boom  
Penningmeester: Mieke Faddegon



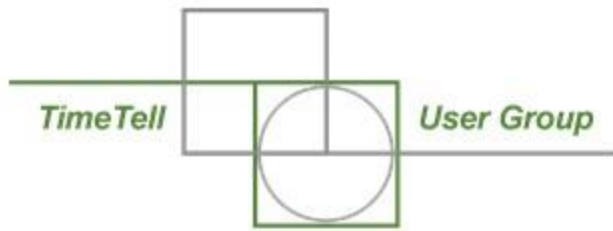
# Doelstellingen van de TUG

- Het behartigen van de belangen van de gebruiker;
- Namens de gebruikers met TimeTell communiceren over de kwaliteit en toekomstige ontwikkelingen van de software;
- Het garanderen van de continuïteit van het gebruik van TimeTell door een degelijke Escrow overeenkomst.



# Escrow overeenkomst

Het deponeren van de broncode, zodat bij faillissement van een softwareleverancier, een fusie, overname of het stopzetten van activiteiten de gebruiker de beschikking krijgt over de broncode. De gebruiker kan dan zelf het pakket (laten) onderhouden en aanpassen aan veranderende situaties. Het gebruik van de software komt daardoor dus niet in gevaar.

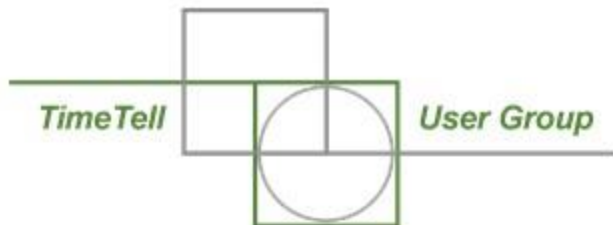


## Escrow: huidige situatie

- Fysieke deponering broncode in kluis
- Validatie door TUG lid bij notaris
- (Te) Lage frequentie door praktische belemmeringen
- Kosten: € 500-700 per jaar

## Escrow: voorstel nieuwe situatie

- Service door Escrow provider
- Online deponering broncode
- Verificatie en rapportage door onafhankelijke partij (Escrow provider)
- Hogere frequentie deponering broncodes van alle TimeTell versies
- Geschatte kosten ± € 1.500 per jaar



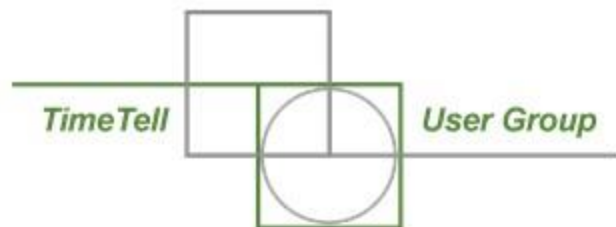
## Jaarrekening TUG 2020

- Kascontrole d.d. 16 September 2021

	2020		2019	
	€	In % van de baten	€	In % van de baten
Baten	4.536	100,0	4.550	100,0
<b>Baten -/- directe lasten</b>	<b>4.536</b>	<b>100,0</b>	<b>4.550</b>	<b>100,0</b>
Administratie- en advieskosten	1.238	27,3	994	21,8
Kantoorkosten	515	11,4	443	9,7
Verkoopkosten	15	0,3	461	10,1
Algemene kosten	359	7,9	388	8,5
<b>Som der exploitatielasten</b>	<b>2.127</b>	<b>46,9</b>	<b>2.286</b>	<b>50,1</b>
<b>Exploitatieresultaat</b>	<b>2.409</b>	<b>53,1</b>	<b>2.264</b>	<b>49,9</b>
Financiële baten en lasten	1	-	1	-
<b>Resultaat</b>	<b>2.410</b>	<b>53,1</b>	<b>2.265</b>	<b>49,9</b>

De specificatie van de toename van het resultaat van € 145, ten opzichte van 2019, is als volgt:

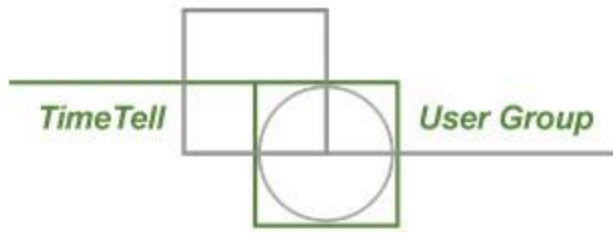
	2020
Afname baten -/- directe lasten	-/-14
Toename administratie- en advieskosten	244
Toename kantoorkosten	72
Afname verkoopkosten	-/-446
Afname algemene kosten	-/-29
Per saldo afname som der exploitatielasten	-/-159
<b>Toename exploitatieresultaat</b>	<b>145</b>
<b>Toename resultaat</b>	<b>145</b>



## Begroting TUG 2021 - 2022

	realisatie 2020		2021 laatste goedgekeurd		voorstel begroting 2022
<b>Inkomsten</b>					
leden	€ 4.536,00		€ 4.250,00		€ 4.500,00
rente	€ 1,00		pm		
	€ 4.537,00		€ 4.250,00		€ 4.500,00
<b>Uitgaven</b>					
administratie	€ 1.238,00		€ 1.200,00		€ 1.250,00
notaris	€ -		€ 450,00		-
automatisering	€ 515,00		€ 600,00		€ 650,00
kleine kosten	€ -		€ 50,00		€ 50,00
representatie	€ -		€ 350,00		€ 300,00
reiskosten	€ 15,00		€ 50,00		€ 50,00
safeloket	€ 180,00		€ 190,00		€ 190,00
bank	€ 179,00		€ 200,00		€ 200,00
	€ 2.127,00		€ 3.090,00		€ 2.690,00
<b>resultaat</b>	<b>€ 2.410,00</b>		<b>€ 1.160,00</b>		<b>€ 1.810,00</b>
Vermogen ultimo	<b>2020</b>				
spaarrekening	€ 12.949,00				
bank	€ 6.274,00				
	€ 19.223,00				

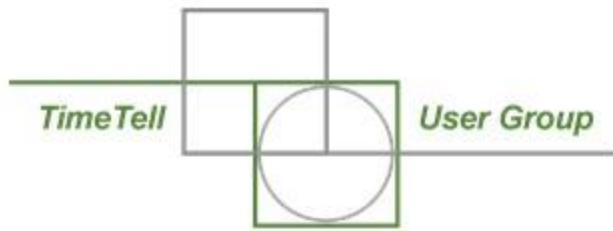




---

# Goedkeuring

1. Jaarrekening 2020
2. Begroting 2021-2022
3. Aantreden bestuurslid, Secretaris Casper aan den Boom 15-03-2021
4. Aftreden bestuurslid, Sarah Brinkkemper 15-03-2021



---

# Afsluiting

- Vragen?
- Contact:
  - Mail: [secretariaat@timetellusergroup.nl](mailto:secretariaat@timetellusergroup.nl)
  - Web: [www.timetellusergroup.nl](http://www.timetellusergroup.nl)

Hartelijk dank voor uw aanwezigheid